Приложение № 1

Утверждено приказом

от 31.12.2020 г. N 94/од

 «Об утверждении

 локальных актов»

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ «СШ г. ИШИМА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАУ «СШ г. Ишима» (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. МАУ «СШ г. Ишима» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МАУ «СШ г. Ишима» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ «СШ г. Ишима» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАУ «СШ г. Ишима». Составы комиссий утверждаются

распорядительным актом МАУ «СШ г. Ишима». В состав комиссий входят:

председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6. Председателем приемной комиссии является директор МАУ «СШ г. Ишима».

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАУ «СШ г. Ишима», участвующих в реализации образовательных программ.

1.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора МАУ «СШ г. Ишима».

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАУ «СШ г. Ишима», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор МАУ «СШ г. Ишима» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МАУ «СШ г. Ишима» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МАУ «СШ г. Ишима»

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

- условия работы приемной и апелляционной комиссий МАУ «СШ г. Ишима»;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в МАУ «СШ г. Ишима».

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МАУ «СШ г. Ишима» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МАУ «СШ г. Ишима» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия МАУ «СШ г. Ишима» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МАУ «СШ г. Ишима» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МАУ «СШ г. Ишима».

МАУ «СШ г. Ишима» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в МАУ «СШ г. Ишима» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МАУ «СШ г. Ишима» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представи-телей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МАУ «СШ г. Ишима» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступаю-щего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МАУ «СШ г. Ишима» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МАУ «СШ г. Ишима».

**III. Организация проведения индивидуального**

**отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МАУ «СШ г. Ишима» проводит приемная комиссия.

МАУ «СШ г. Ишима» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МАУ «СШ г. Ишима»

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МАУ «СШ г. Ишима», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МАУ «СШ г. Ишима».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАУ «СШ г. Ишима», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАУ «СШ г. Ишима» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. МАУ «СШ г. Ишима» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МАУ «СШ г. Ишима» сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

**в МАУ «СШ г. Ишима»**

5.1. Зачисление поступающих в МАУ «СШ г. Ишима» на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима может предоставить МАУ «СШ г. Ишима» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАУ «СШ г. Ишима», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МАУ «СШ г. Ишима» и на официальном сайте МАУ «СШ г. Ишима» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществля-ется в сроки, установленные МАУ «СШ г. Ишима», в порядке, установлен-ном [главой III](#Par87) настоящего Порядка.